

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГБП ОУ «Старицкий колледж»
Керничина Т.Е. (Керничина Т.Е.)
Приказ № 86 от 29.08.2023 г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель деятельности методического кабинета: создание информационно-методической базы для поддержки преподавателей и студентов, совершенствование их профессиональной квалификации и самообразования.

Задачами методической работы на 2023- 2024 учебный год являются:

1. Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе.
2. Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в колледже материально-технической базы.
3. Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых студентов и их сопровождение в течение периода обучения.
4. Создание обновленной электронной базы методической документации.

Направления методической работы:

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах и конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Обобщение и представление опыта работы преподавателей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
5. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы:

- Педагогический совет
- Методический семинар
- Методические пятиминутки
- Индивидуальные консультации с преподавателями-предметниками
- Аттестационные мероприятия

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Управление методической работой

№ п/п	Содержание	Сроки	Краткое описание
1.	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь 2023	план работы

2.	Подготовка к педсовету «Итоги 2023-2024 учебного года. Перспективы 2023-2024 учебного года»	31 августа 2023	тезисы выступлений
3.	Подготовка к организованному началу учебного года.	сентябрь 2023	оформление информационного стенда методического кабинета
4.	Современные требования к оформлению документации: рабочих программ, календарно-тематических планов, портфолио преподавателей и студентов, журналов, личных дел	начало сентября 2023	совещание, сдача учебной документации
5.	Архивация документации за 2023-2024 учебные годы (программы, календарные планы, КОСы, КИМы). Создание обновленной информационной базы данных	октябрь-ноябрь 2023	электронный архив
6.	Подготовка к педсовету «Итоги первого семестра 2022-2023 учебного года».	декабрь 2023	совещание
7.	Внедрение программ по 13 обязательным предметам для обучающихся 1 курса	в течение учебного года	апробация (1А, 1Б, 1В группы)
8.	Работа над методической темой колледжа	в течение учебного года	план работы, отчеты
9.	Работа над разделом сайта «Методическая копилка» колледжа	в течение учебного года	разработка сценариев занятий
10.	Работа над портфолио педагогов	в течение учебного года	портфолио
11.	Подготовка к педсовету «Итоги второго семестра 2023-2024 учебного года».	конец июня 2024	совещание
12.	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	июнь 2024	результаты анкет
13.	Анализ методической работы педколлектива за 2023/2024 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	июнь 2024	отчёт

2. Тематика педагогических советов в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Сроки проведения	Основное содержание	Ответственные
1.	Август	Педсовет № 1 Анализ работы по итогам 2023-2024 учебного года. Утверждение плана работы колледжа на 2023-2024 учебный год. Утверждение методической темы образовательного учреждения	Директор ОУ, заместители директора, методист
2.	Ноябрь	Педсовет № 2 1. «Адаптация студентов нового набора (1 курс)» 2. Итоги успеваемости по результатам рубежного контроля	Директор ОУ, заместители директора, социальный педагог, кураторы групп

3.	Декабрь	Педсовет № 3 1. «Внедрение программ по 13 ОД» 2. Итоги успеваемости по результатам первого семестра 3. Подготовка к экзаменам	Директор ОУ, заместители директора, методист, преподаватели 1А, 1 Б, 1 В групп
4.	Март	Педсовет № 4 1. «Воспитательная работа колледжа». 2. Успехи и проблемы учебно-воспитательного процесса.	Директор ОУ, педагог дополнительного образования, кураторы групп
5.	Апрель	Педсовет № 5 1. Итоги успеваемости по результатам рубежного контроля	Директор ОУ, заместители директора, кураторы групп
6.	Май	Педсовет № 6 1. О допуске обучающихся к итоговым экзаменам и к защите выпускных квалификационных работ. 2. Утверждение требований к оформлению ВКР	Директор ОУ, заместители директора, методист, кураторы групп
7.	Июнь	Педсовет № 7 1. «Итоги 2023-2024 учебного года».	Директор ОУ, заместители директора, методист

2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1.	Отчеты преподавателей по темам самообразования	по отдельному графику	творческий отчет	заместители директора, методист
2.	Семинары: 1. Современный урок – урок развития личности. 2. Контроль знаний как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности образовательного процесса. 3. Моя лучшая методическая разработка (выступления преподавателей)	сентябрь ноябрь март	семинар - практикум	заместители директора, методист, педагоги
3.	Неделя науки и творчества	февраль 2024	отчёт	заместители директора, методист, педагоги- предметники
4.	Открытые уроки: 1. Открытые уроки педагогов-наставников для молодых преподавателей 3. Открытые уроки	в течение года	открытые уроки	заместители директора, методист

	аттестующихся преподавателей			
5.	Организация индивидуальных консультаций педагогов	в течение года		заместитель директора по УМР, методист

3. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь	анкетирование, беседы	заместитель директора по УМР, методист
2.	Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	сентябрь	заседания	заместитель директора по УМР
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательной деятельности, разработанными в ОУ	сентябрь	совещание при завуче	заместитель директора по УМР, методист
4.	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, КТП ведению классных журналов.	сентябрь, в течение года	работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УМР, педагог-наставники, методист
5.	Посещение открытых уроков наставников	в течение года	работа наставника	заместители директора по УМР, методист
6.	Проведение открытых уроков молодыми специалистами	март-апрель	открытые уроки	заместитель директора по УМР, методист
7.	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством методической работы и результатами своей деятельности	май-июнь	анкетирование	методист

4. Повышение квалификации, самообразование педагогов

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и</i>	<i>Ответственные</i>
----------	-------------------	--------------	----------------	----------------------

			методы	
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	по отдельному графику	совещания, индивидуальные консультации, посещение уроков	заместитель директора по УМР, методист
2.	Организация курсов повышения квалификации в дистанционной форме для преподавателей	сентябрь-июнь	курсы повышения квалификации	администрация колледжа, методист
3.	Проведение методических и обучающих семинаров	в течение года	семинары	заместители директора, методист
4.	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	записи в тетрадях посещений	заместитель директора по УМР, методист
5.	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	сентябрь	индивидуальные консультации	методист
6.	Работа над темой по самообразованию	сентябрь-май	заседания творческих групп, индивидуальные консультации	методист
7.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	работа с интернет-источниками, с периодикой	библиотекарь, методист
8.	Участие преподавателей в конкурсах методических разработок	в течение года	консультации	методист

5. Работа по обобщению передового педагогического опыта


№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
Информационно-аналитическая деятельность				
1.	Изучение научно-методической литературы	по необходимости	рекомендации по подбору научно-методической литературы	методист, библиотекарь
2.	Обеспечение учителей литературой по избранной теме самообразования	по заявкам преподавателей	подбор материалов	методист, библиотекарь
3.	Организация консультаций	по необходимости	индивидуальная методическая помощь	заместитель директора по УМР, методист
4.	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	согласование графика открытых уроков и	заместитель директора по УМР, методист

			мероприятий	
5.	Представление опыта работы в педагогических сообществах, на сайте колледжа, на иных сайтах	в течение года	индивидуальная методическая помощь	педагогически-предметники
6.	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	согласно определенным срокам для каждого преподавателя	собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов	педагогически-предметники, методист
Работа с плановыми документами				
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Характер помощи	Ответственные
1.	Формирование плана методической работы с каждым преподавателем	сентябрь	собеседование по содержанию и организации деятельности	методист
2.	Определение форм подведения промежуточных итогов	согласно определенным срокам для каждого преподавателя	Рекомендации по формам подведения итогов	заместитель директора по УМР, методист
3.	Выявление проблем и определение деятельности по их устранению.	в течение года	рекомендации по коррекции деятельности.	заместитель директора по УМР, методист
Создание условий успешности обобщения опыта				
1.	Наблюдения за работой преподавателя	в течение года	советы по коррекции деятельности	заместитель директора по УМР, методист
2.	Организация открытых уроков	по отдельному графику	консультации по планированию уроков	методист
3.	Организация выступлений педагогов на педсоветах, методических семинарах	в течение года	рекомендации по представлению материала	методист

6. Работа с обучающимися

№ п/п	Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственные
1.	В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах различных направленностей по отдельному	педагогически-предметники, методист

		графику	
2.	В течение года	Участие во всероссийских предметных олимпиадах, олимпиадах и конкурсах на базе колледжа	педагоги-предметники, педагог дополнительного образования, методист
3.	В течение года	Участие в конкурсах «Учитель, которого ждут», «Абилимпикс», чемпионате «WorldSkills»	учителя - предметники, методист
4.	Октябрь 2023	Семинар «Курсовая. ВКР: поиск информации, оформление работ» (2 курсы)	методист
5.	Декабрь 2023-январь 2024	Семинар «Мое портфолио»	методист
6.	Февраль 2023	Конкурс портфолио студента	кураторы групп, методист
7.	2023 г., весна	Научно-практическая конференция исследовательских работ	Педагоги-предметники, методист

 (Королева А.А., методист)